


২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ওপর ফিডব্যাক প্রদান
দপ্তর/সংস্থার নাম: ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১			অর্জিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ১০০%	৮০%	৮০%	৮০%			অর্জিত হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০১	০	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১			অর্জিত হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২ ও ৩০-১২-২০২১ ৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০১ ও ৩০-১২-২০২১	০	০১ ও ৩০-০৬-২০২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্ব ওয়েবসাইটে	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বাজেট)	১০-০৬-২০২১ ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২০২১ ১৭-০৪-২০২২ ১৭-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২০২১ ও ১৭-১০-২০২১ ও ১৭-১০-২০২১	১৬-০১-২০২১	১৭-০৪-২০২২	১৭-০৭-২০২২			অর্জিত হয়েছে।

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আপলোডকরণ													
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনে রওপরফিডব্যাকপ্রদান	ফিডব্যাকসভা/ কর্মশালাঅনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			
						অর্জন	০						
১.৮শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সহকারীপরিচালক (বাজেট)	১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১৫-০৬-২০২২			
						অর্জন	০						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরেরক্রয়-পরিকল্পনাপরিকল্পনা (প্রকল্পেরঅনুমোদিত বার্ষিকক্রয়পরিকল্পনা সহ) ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারীপরিচালক (সেবা)	২৮-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৭-২০২১	০	০	০			অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	২৮-০৭-২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			
						অর্জন	০						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সহকারীপরিচালক (পরিকল্পনা)		লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০			
						অর্জন	০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত			পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)		অর্জন	০						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সাইবার সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সহকারীপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১			অর্জিত হয়েছে।
৩.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও কিয়স্ক এ দৃশ্যমান	হালনাগাদকৃত ও দৃশ্যমানকৃত	৬	সংখ্যা	সহকারীপরিচালক(প্রশি: ও সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১			স্বাক্ষরিত হতে হবে।
৩.৩ গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরিকাঠামো (CII) অডিট	অডিট প্রতিবেদন	৬	সংখ্যা	সহকারীপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০১	০	০১			
৩.৪ সাইবার সচেতনতা মূলক ক্যাম্পেইন/সেমিনার	ক্যাম্পেইন/সেমিনার আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সহকারীপরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১			স্বাক্ষরিত হতে হবে।
৩.৫ সাইবার ড্রিল আয়োজন	আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সহকারীপরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	০	০	১			


 ২৩.১০.২০২৩
 এস এম শফিক
 উপসচিব
 নথি ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ