

২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত)
অগ্রগতি প্রতিবেদন
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--------------------------|---------------|--------|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৮ | সংখ্যা | উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা) | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | গত ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখে ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%। |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | গত ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখে ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপসচিব (পার্সোনেল সেবা) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | | ১ | | | ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই। |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি | উন্নত কর্ম- পরিবেশ | ২ | সংখ্যা | উপসচিব (লজিস্টিক | ৪টি ৩০.৯.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি ৩০.৯.২১ | ১টি ৩১.১২.২১ | ১টি ৩১.৩.২১ | ১টি ৩০.৬.২২ | | | গত ২৭ সেপ্টেম্বর |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তি/পদ | ২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|---------------|-------|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | | | তারিখ | সেবা) | ৩১.১২.২১ ৩১.৩.২২ ৩০.৬.২২ | অর্জন | ১টি ২৭.৯.২১ | | | | | | ২০২১ খ্রি. তারিখে ০১টি সম্পন্ন হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা) | ৭.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৮.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭.০৬.২১ | ১৭.১০.২১ | ১৬.০১.২২ | ১৭.০৮.২২ | | | গত ০৬ জুন ২০২১ খ্রি. তারিখে প্রতিবেদন দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৮ | তারিখ | উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা) | ৩০.০৬.২১ ৩০.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩০.০৮.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৬.২১ | ৩০.১০.২১ | ৩১.০১.২২ | ৩০.০৮.২২ | | | গত ০৮ জুন ২০২১ খ্রি. তারিখে ফিডব্যাক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা) | ৩০.৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | | ৩০.৬.২২ | | | ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই। |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত | ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে | ২ | তারিখ | উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)/উপসচিব | ৩১.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২১ | | | | | | গত ২৯ জুলাই ২০২১ খ্রি. তারিখে |
| | | | | | | অর্জন | ২৯.০৭.২১ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/গোপনীয় | ২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|---------------|--------|---|--|---|--------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রকাশিত | | | (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অধিশাখা | | | | | | | | | ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা) | PSC-৫৩ PIC-০৭ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | PSC-১৪ PIC-০৩ PSC-১৬ PIC-০৩ | PSC-১৫ PIC-০২ | PSC-১১ PIC-০১ | PSC-১৩ PIC-০১ | | | বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | ২ | % | উপসচিব (সমষ্টিশাখা) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫% ৫.৫২% | ১৫% | ৮০ % | ৮০ % | | | (ক্রমপুঞ্জিভৃত) বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)/ উপসচিব (লজিস্টিক সেবা) | ৩০.৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - প্রযোজ্য নয়। | | | ৩০.০৬.২২ | | | ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই। |
| ৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নিজস্ব অনলাইন প্ল্যাটফর্ম 'বৈঠক' এ সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন | অনলাইন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত | ৮ | সংখ্যা | সকল কর্মকর্তা (আইসিটিডি) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫ ১৭ টি | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| ৩.২ অনলাইন ইনভেন্টরি সিস্টেমে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত স্টেশনারি/ অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ | সরবরাহকৃত স্টেশনারি/অফিস সরঞ্জাম | ৮ | % | উপসচিব (লজিস্টিক সেবা) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০% ৯০% | ৮০% | ৮% | ৮০% | | | বাস্তবায়নের হার ১০০% |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|------------------------------|---------------|--------|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৩ সভা আয়োজনে জিআরপি'র মিটিং মডিউল এর পরীক্ষামূলক (পাইলটিং) ব্যবহার | আয়োজিত সভা | ৮ | সংখ্যা | সকল কর্মকর্তা (আইসিটিডি) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | ৩টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| ৩.৪ আইসিটি টাওয়ারে স্থাপিত ডিসপ্লে বোর্ডে দুরীতি বিরোধী বিজ্ঞাপন স্ক্রলে প্রদর্শন | বিজ্ঞাপন স্ক্রলে প্রদর্শন | ৮ | দিন | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ১৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| ৩.৫ সিটিজেন চার্টারের ডিজিটাল প্রদর্শন | ডিজিটাল প্রদর্শন | ৮ | দিন | উপসচিব (লজিস্টিক সেবা) | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | ৫০ দিন প্রদর্শন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | ৫০ দিন | | | | | | |

এস এম শফিক
উপসচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ