

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা  
[www.ictd.gov.bd](http://www.ictd.gov.bd)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : রাজা মুহম্মদ আব্দুল হাই, উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ  
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ (৫ম তলা), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ  
সভার তারিখ : ১৫.০৬.২০২১, সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য জনাব ইসরাত জাহান, উপসচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ বলেন যে, অধ্যকার সভায় এ বিভাগের প্রকল্প ও কর্মসূচি শাখা হতে প্রদত্ত সেবাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হবে। আইসিটি বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, বিভাগের প্রকল্প ও কর্মসূচি শাখা হতে নিম্নোক্ত দাপ্তরিক সেবাসমূহ প্রদান করা হয়:

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
দাপ্তরিক সেবা					
আওতাধীন সংস্থাসমূহের কর্মসূচি অনুমোদন	ক) আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/ সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর বিএমসি সভার অনুমোদনক্রমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। খ) অর্থ বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশাসনিক আদেশ জারী করা হয়।	১) অর্থ বিভাগের নির্দিষ্ট ফরমেটে আবেদন।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	সঠিক সময়ে সেবা প্রদান করা হয়।
আওতাধীন সংস্থাসমূহের প্রকল্প অনুমোদন	ক) আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/ সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই কমিটির সভায় অনুমোদনক্রমে অর্থবিভাগে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হয়। খ) অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়। গ) পরিকল্পনা কমিশনে PEC সভায় অনুমোদনের পর একনেক সভার অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক আদেশ জারী করা হয়।	১) অর্থ বিভাগের নির্দিষ্ট ফরমেটে আবেদন।	বিনামূল্যে	১২০ কার্যদিবস	সঠিক সময়ে সেবা প্রদান করা হয়।

০২। সভায় যাচাই বাছাই করে প্রতীয়মান হয় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) অনুযায়ী প্রকল্প ও কর্মসূচি শাখা হতে প্রদত্ত সেবাসমূহ সঠিক সময়ে প্রদান করা হয়।

০৩। বিস্তারিত পর্যালোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সুপারিশ গ্রহণ করা হয়:

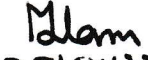
- ক) সিটিজেনস্ চার্টার নিয়মিত হালানাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- খ) সিটিজেনস্ চার্টার-এ প্রদত্ত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাগণ যেন সেবা পায় সে বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।


Md. M.






০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

  
২৫/০৬/২১  
মুঃ মেসবাহুল আলম  
প্রোগ্রামার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

  
২৫/০৬/২১  
ইসরাত জাহান  
উপসচিব  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

  
২৫/০৬/২১  
রাজা মুহম্মদ আব্দুল হাই  
উপসচিব  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

নম্বর-৫৬.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০১.২১.২২

তারিখঃ ০১ আষাঢ় ১৪২৮  
১৫ জুন ২০২১

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।