গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	এন এম জিয়াউল আলম সিনিয়র সচিব
সভার তারিখ	২৮ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০:০০ টা
স্থান	সম্মেলনকক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (উপসচিব,কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)-কে অনুরোধ করেন। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পার ২য় কোয়ার্টরের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়িত কার্যক্রমসমূহের প্রমাণক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রমাণক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।	১০০%
২.	এ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়াটারের (জুলাই ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন জাতীয় শুদ্ধাচার ২০২১-২২ নির্দেশিকায় বর্ণিত যথাযথ সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যথাযথ সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
৩.	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার ২০২১-২২ নির্দেশিকায় বর্ণিত যথাযথ সময়ের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%

(খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২২ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১-

ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি: সভায় নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/ব্যক্তি/পদ
১.	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	২৮ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখে ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৮০%	সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ
৪.	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১টি	আগামী ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন হবে বিধায় বাস্তবায়ন ১০০% হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৫.	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	১টি ৩১.১২.২১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ১টি উন্নয়ন করা সম্পন্ন হবে বিধায় বাস্তবায়ন ১০০% হবে।	উপসচিব (লেজিস্টিক সেবা)

৬.	[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	১৭.১০.২১	জাতীয় শুদ্ধাচারের ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন গত ১২ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. তারিখে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে বিধায় বাস্তবায়নের হার ১০০%	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৭.	[১.৭] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩০.১০.২১	গত ২৬ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. তারিখে এ দপ্তর/সংস্থার ১ম কোয়ার্টারের ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে বিধায় বাস্তবায়নের হার ১০০%	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
১০.	[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	PSC-১৫ PIC-০২	PSC-১৫ টি ও PIC-০২ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে বিধায় বাস্তবায়নের হার ১০০%	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)
১১.	[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	১৫%	২৮.৯২% সম্পন্ন হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০% ।	উপসচিব (সমন্বয় শাখা)
১৩.	[৩.১] নিজস্ব অনলাইন প্ল্যাটফর্ম 'বৈঠক' এ সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	অনলাইন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১৫ টি সম্পন্ন হয়েছে বিধায় বাস্তবায়নের হার ১০০%	সকল কর্মকর্তা (আইসিটিডি)

১৪.	[৩.২] অনলাইন ইনভেন্টরি সিস্টেমে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত স্টেশনারি/অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ	সরবরাহকৃত স্টেশনারি/অফিস সরঞ্জাম	%	৮০%	৮০% ই সম্পন্ন হয়েছে বিধায় বাস্তবায়নের হার ১০০% সম্পন্ন হয়েছে।	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা শাখা)
১৫.	[৩.৩] সভা আয়োজনে জিআরপি'র মডিউল এর পরীক্ষমূলক (পাইলটিং) ব্যবহার	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৩টি	৩টি করা হয়েছে বিধায় বাস্তবায়নের হার ১০০%	সকল কর্মকর্তা (আইসিটিডি)
১৬.	[৩.৪] আইসিটি টাওয়ারে স্থাপিত ডিসপ্লে বোর্ডে দুর্নীতি বিরোধী বিজ্ঞাপন স্ক্রলে প্রদর্শন	বিজ্ঞাপন স্ক্রলে প্রদর্শন	দিন	৪০ দিন	৪০দিন প্রদর্শন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
১৭.	[৩.৫] সিটিজন চার্টারের ডিজিটাল প্রদর্শন	ডিজিটাল প্রদর্শন	দিন	৫০ দিন	৫০ দিন প্রদর্শন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা শাখা)

(গ) সভার সিদ্ধান্ত: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখায় প্রেরণ করার নিমিত্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তাগণকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা ও শুদ্ধাচারের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার ২০২১-২২-এর নির্দেশিকায় বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়াটারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ করে প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা ও শুদ্ধাচারের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

৩.	জাতীয় শুদ্ধাচার ২০২১-২২ নির্দেশিকায় বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোর্য়াটারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ করে প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক দপ্তর/সংস্থার নিজ নিজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রমাণকসহ এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে মর্মে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টকে অবহিত করতে হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা ও শুদ্ধাচারের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

অত:পর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এন এম জিয়াউল আলম
সিনিয়র সচিব

স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০১.২১.৫১

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৮
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) দপ্তর/সংস্থা/এজেন্সি প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৩) যুগ্ম সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪) উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
৬) প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা , তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]

এস. এম. শফিক
উপসচিব