গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা

# তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২ পর্যন্ত) অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় সভার কার্যবিবরণী

| | |
|---|---|
| সভাপতি | এন এম জিয়াউল আলম<br>সিনিয়র সচিব |
| সভার তারিখ | ০৮ মার্চ ২০২২ খ্রি. |
| সভার সময় | সকাল ১১:০০ টা |
| স্থান | সম্মেলনকক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট-ক |

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (উপসবচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)-কে অনুরোধ করেন। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সভায় আলোচ্যসূচির বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা হয়:

**(ক) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:**

| ক্রমিক নং | সিদ্ধান্ত | অগ্রগতি | বাস্তবায়নের হার |
|---|---|---|---|
| ১. | জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০২১-২২ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যেতথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্য সংগ্রহ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্য সংগ্রহ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। | ১০০% |
| ২. | সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে এ সংক্রান্ত একটি প্রস্তাব উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত একটি প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। | ১০০% |

**(খ) সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:** সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও সুশাসন নিয়ে অংশীজন সদস্যদের মধ্যে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উল্লেখ্য যে, সুশাসন নিশ্চিতকরণেউক্ত সভায় অংশীজনদের মধ্যে এ বিভাগের আওতাধীন লার্নিং এন্ড আর্নিং ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প হতে আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ০৩ জন শিক্ষার্থী জনাব মো: নূর আলম সিদ্দকী, জনাব নাফসিন রহমান আঁচল, জনাব এ. কে. এম. ডোলার তাঁদের প্রশিক্ষণ গ্রহণের বিষয়ে এবং বেসিস, বাক্কো, ই-ক্যাব ও বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতি হতে আগত প্রতিনিধিগণ এ বিভাগের সুশাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন মতামত ব্যক্ত করেন। অত:পর বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রম. নং | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|
| ১. | আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে মূল কোর্স শুরুর পূর্বে একটি বেসিক কোর্স চালু করা যায় কিনা সে বিষয়ে একটি প্রতিবেদন এ বিভাগের সিনিয়র সচিব বরাবর প্রেরণ করতে হবে। | প্রকল্প পরিচালক লার্নিং এন্ড আর্নিং ডেভেলপমেন্ট |

| | | |
|---|---|---|
| ২. | প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থীদের যাচাই-বাছাইয়ের ক্ষেত্রে আরও গুরুত্বপ্রদান করতে হবে। | প্রকল্প পরিচালক লার্নিং এন্ড আর্নিং ডেভেলপমেন্ট |
| ৩. | এ বিভাগে আগত সেবাগ্রহণকারীদের নির্বিঘ্নে প্রবেশের বিষয়ে অস্থায়ী পাশ প্রদান হালনাগাদকরণের জন্য বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | নির্বাহী পরিচালক বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল |
| ৩. | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্য সংগ্রহ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা ও শুদ্ধাচারের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |

অত:পর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

এন এম জিয়াউল আলম
সিনিয়র সচিব

স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০১.২১.২৯

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮
১০ মার্চ ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) দপ্তর/সংস্থার প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৩) যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৪) উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
৬) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ডিজিটাল গভর্নেন্স ও ইমপ্লিমেন্টেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৭) সিনিয়র মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ডিজিটাল সিকিউরিটি ও অপারেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৮) সিস্টেম এনালিস্ট , ডিজিটাল কো-অর্ডিনেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৯) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
১০) সহকারী মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ই-সার্ভিস ইমপ্লিমেন্টেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
১১) প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা , তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]
১২) সভাপতি, বেসিস, বিডিবিএল ভবন (৫ম তলা), কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
১৩) সভাপতি, বাক্কো, হাউজ-৯০, রোড-০৬, ব্লক-এফ বনানী, ঢাকা-১২১৩

১৪) সভাপতি, বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতি, হাউজ-৩৩/বি, রোড-০৪, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
১৫) সভাপতি, ই-ক্যাব, বাড়ি-২৯ (এম-এ), রোড-০৬, ধানমন্ডি, ঢাকা।
১৬) Nasfia Rahman Achol, Graphic Design-GD-864, Outsourcing Training Trainees , Supari Bagan Road, Tangail Sadar
১৭) Md. Nure Alam Siddque Prithibi, Graphic Desin-GD-888, Outsourcing Training Trainees, Kalindi para, Munshiganj Sadar
১৮) A.K.M DOLLAR, Web Design and Development-WDD-101,Outsourcing Training Trainees, Sherua Dottola, Sherpur
১৯) Khadija, Graphic Design-GD-883, Outsourcing Training Trainees, 12 no Chordukhia, Faridganj
২০) Hamida Khatun, Graphic Design-GD-950, Outsourcing Training Trainees, Jhenaidah, jhenaidah Sadar

এস. এম. শফিক
উপসচিব