

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
www.ictd.gov.bd

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের
(এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ সামসুল আরেফিন সচিব
সভার তারিখ	১১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	বেলা ১০:০০ টা
স্থান	সম্মেলনকক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা) কে অনুরোধ করেন। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩) এ পর্যন্ত অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১.	আইসিটি বিভাগের নৈমিত্তিক ছুটি ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারটি সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সহায়তায় ব্যবহারের উৎসাহ গ্রহণ করতে হবে।	উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	১০০%
২.	মাঠ পর্যায়ের অফিসের কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিত করার জন্য এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	
৩.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্মার্ট আইসিটি ডিভিশন তৈরির নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্প/শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%

৪.	আইসিটি টাওয়ারে অবস্থিত সকল অফিসকে পানি, বিদ্যুৎ, গ্যাস ও অন্যান্য সশ্রয়ী হওয়ার জন্য উদ্যোগ বিষয়ে আরও সশ্রয়ী হতে হবে।	সাস্রয়ী হওয়ার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	১০০%
----	---	---	------

(খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল ২০২৩ - জুন ২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখাব্যক্তি/পদ/
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১টি	১টি	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	১০০%	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৩.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা নেই।	লক্ষ্যমাত্রা নেই।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৪.	১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা নেই।	লক্ষ্যমাত্রা নেই।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৫.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিমহিলাদের/ জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	১ ৩০/০৬/২০২৩	যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০১
৬.	১.৬ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা/ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩০/০৪/২০২৩	গত ৩০/০৪/২০২৩ খি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৭.	২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়পরিকল্পনা-ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩১/০৫/২০২৩ (রাজস্ব ও উন্নয়ন)	যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০২ (রাজস্ব) উপসচিব পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা-০২ (উন্নয়ন)

৮.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		%	১০০%	যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০২ (রাজস্ব) উপসচিব পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা-০২ (উন্নয়ন)
৯.	২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত		%	১০০%	যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	উপসচিব সমন্বয় শাখা
১০.	২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	PSC-১২টি PIC-০২টি		যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	উপসচিব পরিকল্পনা অধিশাখা
১১.	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	৩০/০৬/২০২৩		যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	০১. উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা) ০২. উপসচিব (লজিস্টিক সেবা-০১, লজিস্টিক সেবা-০২)
১২.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		তারিখ	৩০/০৬/২০২৩		যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০১
১৩.	৩.২ শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মনিটরিংকৃত	সংখ্যা	১০টি		যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	উপসচিব সংস্থা-০১ শাখা
১৪.	৩.৩ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ হতে উদ্ভাবনী ও বিশেষ অনুদান প্রাপ্ত প্রকল্পের উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	০৩টি		যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	উদ্ভাবনী ও বিশেষ অনুদান শাখা
১৫.	৩.৪ এডিপি ট্রেকার প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩০/০৬/২০২৩		যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	পরিকল্পনা অধিশাখা

(গ) সভার সিদ্ধান্ত: ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারের সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	এ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর চূড়ান্ত প্রমাণকসমূহ প্রস্তুত করে সংরক্ষণ করতে হবে।	কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
০২.	আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর কর্ম-পরিকল্পনা তৈরী করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার এর ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
০৩.	এ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর চূড়ান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ যথাসময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
০৪.	আইসিটি টাওয়ারে আগত স্টেকহোল্ডারদের জন্য বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা করতে হবে।	বিসিসি
০৫.	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	

(গ) অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০২-০৫-২০২৩
মোঃ সামসুল আরেফিন
সচিব

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০১.২১.৪৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৪। উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ডিজিটাল গভর্নেন্স ও ইমপ্লিমেন্টেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৭। সিনিয়র মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ডিজিটাল সিকিউরিটি ও অপারেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, ডিজিটাল গভর্নেন্স শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ১০। প্রোগ্রামার, ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো] এবং
- ১১। সহকারী মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ডিজিটাল সিকিউরিটি ও স্ট্যান্ডার্ড শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।



০৭-০৫-২০২৩
এস. এম. শফিক
উপসচিব