

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-
পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত
সভার কার্যবিবরণী।

| | |
|------------|---|
| সভাপতি | এন এম জিয়াউল আলম সিনিয়র সচিব |
| সভার তারিখ | ২৪ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি. |
| সভার সময় | বেলা ১০:০০ টা |
| স্থান | সম্মেলনকক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট-ক |

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)-কে অনুরোধ করেন। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনায় ১.৭ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রায় বর্ণিত রয়েছে যে, আগামী ৩১ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ওপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে বিধায় বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্তভাবে ফিডব্যাক প্রদান করা হয় এবং বিভিন্ন আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) **ফিডব্যাক:** দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) লক্ষ্যমাত্রার ফিডব্যাক নিম্নরূপ:

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ (বিএইচটিপিএ)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচকের নাম | একক | ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য |
|-----------|--|------------------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|--|
| ১. | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১টি | ১টি | অর্জিত হয়েছে। |
| ২. | [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ৮০% | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা ৮০% এর পরিবর্তে ১০০% করতে হবে। |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|---------------|------------------------|--|
| ৩. | [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণসভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৪. | [১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ১ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৫. | [১.৫] কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পর্যবেশ | সংখ্যা ও তারিখ | ১ ৩০.১২.২১ | ১ ২৮.০১.২১ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৬. | [১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | তারিখ | ১৩.০১.২২ | ০৩.০১.২২ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৭. | [২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | সংখ্যা | PIC-০৫ | PIC-০৫ সম্পন্ন হয়েছে। | অর্জিত হয়েছে। |
| ৮. | [২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ১৫% | ২৪% | অর্জিত হয়েছে। |
| ৯. | ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | তারিখ | ৩০.১২.২১ | ৩০.১২.২১ | মালামালের তালিকা দিতে হবে ও প্রাপ্তি স্বীকারের প্রমাণক দিতে হবে। |
| ১০. | ৩.৪ আওতাধীন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইনে মনিটরিং | মনিটরিং সম্পাদনকৃত | সংখ্যা | ৫ ব্যাচ | ৫ ব্যাচ | স্পষ্টিকরণ প্রয়োজন |
| ১১. | ৩.৫ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং ডিজিটাল ডিসপ্লে-তে প্রদর্শন। | বাস্তবায়নকৃত | সংখ্যা | ৩০.১২.২১ | ২৯.১২.২১ | হালনাগাদকৃত হকের তথ্য পাওয়া যায়নি। |

দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (ডিওআইসিটি)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচকের নাম | একক | ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য |
|-----------|--|------------------------|--------|------------------------------|-----------------------|--|
| ১. | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১টি | ১টি | সভার কার্যবিবরণীতে পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও কোয়ার্টার ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি তুলে ধরতে হবে |
| ২. | [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ১০০% | ১০০% | অর্জিত হয়েছে। |

| | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|----------|------------------------|---|
| ৩. | ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১ | সভার কার্যবিবরণী দিতে হবে। |
| ৪. | ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ১ | প্রমাণক দিতে হবে। |
| ৫. | [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | সংখ্যা ও তারিখ | ৩টি | ৩টি | অর্জিত হয়েছে। |
| ৬. | [১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | তারিখ | ১৩.০১.২২ | ১৩.০১.২২ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৭. | [১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | তারিখ | ৩১.১০.২১ | ২৮.১০.২১ | সভার নোটিশ ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মপরিকল্পনার ফিডব্যাকের স্বাক্ষরিত ছক পাওয়া যায়নি। |
| ৮. | [২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২টি | ২টি সম্পন্ন হয়েছে। | অর্জিত হয়েছে। |
| ৯. | [২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ১৫% | ৩৪.৭৯% সম্পন্ন হয়েছে। | অর্জিত হয়েছে। |
| ১০. | ৩.১ ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে ই-জিপি কার্যক্রম জোরদারকরণ | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | % | ১০% | ১০% | স্পষ্টিকরণ প্রয়োজন। |
| ১১. | ৩.৪ আন্তর্জাতিক/ জাতীয় দুর্নীতি বিরোধী দিবস পালন এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি বিরোধী প্রচার (অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্মে) | অনলাইন প্রচার | সংখ্যা | ১টি | ১টি | নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা দিতে হবে। |

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচকের নাম | একক | ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য |
|-----------|---|--|--------|------------------------------|-------------------------------------|---|
| ১. | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১টি | ১টি | অর্জিত হয়েছে। |
| ২. | [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ১০০% | ১০০% | প্রমাণক দিতে হবে। |
| ৩. | ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ০১টি | ০১টি | অর্জিত হয়েছে। |
| ৪. | [১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | তারিখ | ১৭.১০.২১ | ১৭.১০.২১ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৫. | [১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | তারিখ | ৩১.১০.২১ | ৩১.১০.২১ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্ম-পরিকল্পনার ফিডব্যাকের স্বাক্ষরিত হকের কপি পাওয়া যায়নি। |
| ৬. | [২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | সংখ্যা | PIC-০৮ PSC-০৮ | PIC-০৮ PSC-০৮ সম্পন্ন হয়েছে। | PSC সভার ৭টি ও PIC সভার ৮টি কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে। |
| ৭. | [২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ১৫% | ২৯.৮৮% সম্পন্ন হয়েছে। | অর্জিত হয়েছে। |
| ৮. | [৩.১] ৬০% ক্রয় ইজিপিতে সম্পাদন | ইজিপিতে ক্রয় সম্পন্ন | % | ১৫% | ৫০% | ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে মর্মে স্পষ্টিকরণ প্রয়োজন। |
| ৯. | ৩.৩ সেবার মান যাচাইয়ে সেবাগ্রহীতাদের মতামতের জন্য কিয়স্ক স্থাপন | কিয়স্ক স্থাপন | তারিখ | ৩১.১২.২০২১ | ২৩.১২.২০২১ | অর্জিত হয়েছে। |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--------|----|----|--------------------------------------|
| ১০. | ৩.৪ গনশুনানীর আয়োজন | আয়োজিত গনশুনানী | সংখ্যা | ০১ | ০১ | অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শীট প্রয়োজন। |
| ১১. | ৩.৫ শিষ্টাচার, নৈতিকতা, মূল্যবোধ এবং নব্য স্বাভাবিকতা (neo normal) ও দুর্নীতির বাণী সম্বলিত ডায়েরি বিতরণ। | ডেস্ক ডায়েরি তৈরি ও কর্মচারীদের বিতরণ | সংখ্যা | ০১ | ০১ | অর্জিত হয়েছে। |

দপ্তর/সংস্থর নাম: কন্ট্রোলার অফ সার্টিফাইং অথরিটিজ (সিসিএ)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচকের নাম | একক | ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য |
|-----------|---|--|--------|------------------------------|------------------------|---|
| ১. | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১টি | ১টি | অর্জিত হয়েছে। |
| ২ | [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ১০০% | ১০০% | অর্জিত হয়েছে। |
| ৩. | [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ১ | ১ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৪. | [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | | ১ টি ৩১.১২.২১ | ২৬.১২.২১ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার রেজিস্টার মেইটেইন করতে হবে। রেজিস্টারে পরিচ্ছন্নতা কর্মীর স্বাক্ষর থাকতে হবে। |
| ৫. | [১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | তারিখ | ১৭.১০.২১ | ১৭.১০.২১ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৬. | [২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ১টি সম্পন্ন হয়েছে। | অর্জিত হয়েছে। |
| ৭. | [২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ১৫% | ২৮.৫৮% সম্পন্ন হয়েছে। | অর্জিত হয়েছে। |
| ৮. | ৩.২ সাইবার নিরাপত্তায় মেয়েদের সচেতনতা প্রোগ্রামের ফিডব্যাক | ছাত্রীদের কাছ থেকে ফিডব্যাক প্রাপ্তি | সংখ্যা | ৩০ | ৩০ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৯. | ৩.৪ অনলাইন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নে ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার বিষয়ক লিফলেট মুদ্রণ | মুদ্রিত লিফলেট | তারিখ | ৩১.১২.২১ | ১৫.১২.২১ | অর্জিত হয়েছে। |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-----------|---|-----|------|---------------------------------------|
| ১০. | ৩.৫ ক্রয় ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা | ই-টেন্ডার | % | ৫০% | ১০০% | প্রমাণকের বিষয়ে স্পষ্টিকরণ প্রয়োজন। |
|-----|-----------------------------|-----------|---|-----|------|---------------------------------------|

দপ্তর/সংস্থর নাম: ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সী (ডিএসএ)


| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচকের নাম | একক | ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা | ২য় কোয়ার্টারে অর্জন | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য |
|-----------|--|--|----------------|------------------------------|-----------------------|--|
| ১. | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১টি | ১টি | অর্জিত হয়েছে। |
| ২. | [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | % | ৮০% | ১০০% | অর্জিত হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা ৮০% এর পরিবর্তে ১০০% করতে হবে। |
| ৩. | [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ০১ | ০১ | সুপারিশের স্থলে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে। |
| ৪. | [১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ১টি | ১টি | যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। |
| ৫. | [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | সংখ্যা ও তারিখ | ০১ ও ৩০-১২-২০২১ | ০১ ও ৩০-১২-২০২১ | যথাযথ প্রমাণক পাওয়া যায়নি। |
| ৬. | [১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | তারিখ | ১৬-০১-২০২১ | ১৬-১-২০২১ | প্রমাণকে তারিখ উল্লেখ নেই। |
| ৭. | ৩.১ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সাইবার সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ১ | প্রশিক্ষণের নোটিশ পাওয়া যায়নি। |
| ৮. | ৩.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও কিয়স্ক এ দৃশ্যমান | হালনাগাদকৃত ও দৃশ্যমানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | অর্জিত হয়েছে। |
| ৯. | ৩.৩ গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরিকাঠামো (CII) অডিট | অডিট প্রতিবেদন | সংখ্যা | ১ | ১ | অর্জিত হয়েছে। |
| ১০. | ৩.৪ সাইবার সচেতনতা মূলক ক্যাম্পেইন/সেমিনার | ক্যাম্পেইন/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ১ | প্রমাণক সুস্পষ্ট নয়। |

(খ) সভার সিদ্ধান্ত: দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২২ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোব ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রম. নং | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|----------|-----------|----------------|
|----------|-----------|----------------|

| | | |
|----|--|---|
| ১. | এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ওপর প্রদানকৃত ফলাবর্তক এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা ও শুদ্ধাচারের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট |
| ২. | দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ওপর ফিডব্যাক প্রদান করে ফিডব্যাকের তথ্য স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচারের ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট। |
| ৩. | দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে এ বিভাগ হতে রিসোর্স পার্সন রাখতে হবে। | দপ্তর/সংস্থা |

অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 এন এম জিয়াউল আলম
 সিনিয়র সচিব


স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০১.২১.১১

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪২৮

২৪ জানুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) দপ্তর/সংস্থার প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৩) যুগ্ম সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৪) উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৬) সিনিয়র মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ডিজিটাল সিকিউরিটি ও অপারেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৭) প্রোগ্রামার, ডিজিটাল সিকিউরিটি মনিটরিং ও অপারেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]


 এস. এম. শফিক
 উপসচিব