গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	এন এম জিয়াউল আলম সিনিয়র সচিব
সভার তারিখ	১৬ আগস্ট ২০২২ খ্রি.
সভার সময়	বেলা ০৩.০০টা
স্থান	সম্মেলনকক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)-কে অনুরোধ করেন। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু করার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাগণকে অবহিত করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার৪র্থকোর্য়াটারের (এপ্রিল২০২২-জুন২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ করে প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বকযথাসময়ের মধ্যেএ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগেপ্রমাণকসহপ্রেরণ করতে হবে।	যথাসময়ের মধ্যেএ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগেপ্রমাণকসহপ্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
২.	এ বিভাগের ফায়ার এক্সিট (দ্রুত নির্গমন পথ) সিড়িঁতে রাখা বিভিন্ন অকেজো মালামাল দ্রুত পরিষ্কার করতে হবে।	অকেজো মালামাল দ্রুত পরিষ্কার করা হয়েছে।	১০০%
৩.	এ বিভাগের ৪র্থ তলার প্রবেশ পথে রাখা কিছু অব্যবহৃত মালামালসমূহ অন্যত্র সরিয়ে ফুলের টব রাখার জন্য সিদ্ধান্ত হয়।	অব্যবহৃত মালামালসমূহ অন্যত্র সরিয়ে ফুলের টব রাখার হয়েছে।	১০০%

(খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩ এর ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	১মকোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	১মকোয়ার্টারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/ব্যক্তি/পদ
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১টি	১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	বাস্তবায়নের হার ১০০%	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা

৩.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১টি	১ম কোয়ার্টারে একটি ১টি সভা আয়োজন করা হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৪.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	নাই	-	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৫.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	নাই	-	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০১
৬.	১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	নাই	-	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
৭.	২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩১/০৭/২০২২ (রাজস্ব ও উন্নয়ন)	গত ৩১/০৭/২০২২ খ্রি. তারিখে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০২ (রাজস্ব) উপসচিব পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ শাখা-০২ (উন্নয়ন)
৮.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	০৫%	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০২ (রাজস্ব) উপসচিব পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ শাখা-০২ (উন্নয়ন)
৯.	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	০৫%	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	উপসচিব সমন্বয় শাখা
১০.	২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	PSC-১৩টি PIC-০২টি	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	উপসচিব পরিকল্পনা অধিশাখা
১১.	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	নাই	-	০১. উপসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা) ০২.উপসচিব (লজিস্টিক সেবা-০১, লজিস্টিক সেবা-০২)
১২.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		তারিখ	নাই	-	উপসচিব লজিস্টিক সেবা শাখা-০১
১৩.	৩.২ শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মনিটরিংকৃত	সংখ্যা	১০টি	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	উপসচিব সংস্থা-০১ শাখা
১৪.	৩.৩ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ হতে উদ্ভাবনী ও বিশেষ অনুদান প্রাপ্ত প্রকল্পের উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	০২টি	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	উদ্ভাবনী ও বিশেষ অনুদান শাখা
১৫.	৩.৪ এডিপি ট্রেকার প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত	তারিখ	নাই	-	পরিকল্পনা অধিশাখা

(ক) সভার সিদ্ধান্ত: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্ম-পরিকল্পনার১মকোর্য়াটারের (জুলাই২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ করে প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বকযথাসময়ের মধ্যেএ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগেপ্রমাণকসহপ্রেরণ করতে হবে।	কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা
২.	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত এ বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং এর জন্য অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	সংস্থা-০১ শাখা
৩.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ হতে উদ্ভাবনী ও বিশেষ অনুদান প্রাপ্ত প্রকল্পের উদ্ভাবনী কার্যক্রম এ বিভাগের কর্মকর্তাদের পরিবীক্ষণ এর নিমিত্ত অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	উদ্ভাবনী ও বিশেষ অনুদান শাখা
৪.	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণে অনলাইনে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা নিমিত্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের নিকট হতে একটি প্রতিবেদন চেয়ে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংস্থা-০১ শাখা
৫.	যথাসময়ে এডিপি ট্রেকার প্রস্তুতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক মনিটরিং এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা অধিশাখা
৬.	২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রমাণকসহ এ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল শাখা/অধিশাখা
৭.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারিগণকে বিদ্যুৎ ও জ্বালানী তেল সাশ্রয়ী হওয়ার নিমিত্ত একটি পত্র প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন শাখা

এন এম জিয়াউল আলম
সিনিয়র সচিব

স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০১.২১.৮৭

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪২৯
২৪ আগস্ট ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) দপ্তর/সংস্থার প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৩) যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৪) উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৬) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ডিজিটাল গভর্নেন্স ও ইমপ্লিমেন্টেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৭) সিনিয়র মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ডিজিটাল সিকিউরিটি ও অপারেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৮) সিস্টেম এনালিস্ট , ডিজিটাল কো-অর্ডিনেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
৯) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
১০) প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা , তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
১১) সহকারী মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ই-সার্ভিস ইমপ্লিমেন্টেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব ও নিরীক্ষা শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

এস. এম. শফিক

উপসচিব