

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	এন এম জিয়াউল আলম সিনিয়র সচিব
সভার তারিখ	০৮ মার্চ ২০২২ খ্রি.
সভার সময়	দুপুর ১২:০০ টা
স্থান	সম্মেলনকক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২য় সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা-কে অনুরোধ করেন। উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে কার্যক্রমসমূহের ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
১.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টারের) হকের তথ্য নিয়মিত আপডেট করতে হবে এবং আপডেটকৃত সিটিজেন চার্টারের তথ্য নিয়মিত ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	তথ্য নিয়মিত আপডেট করা হয় এবং আপডেটকৃত সিটিজেন চার্টারের তথ্য নিয়মিত ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়।	১০০%
২.	প্রত্যেকটি শাখার সিটিজেন চার্টারের অংশ নিজ শাখার সম্মুখে দৃশ্যমান অবস্থায় রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
৩.	২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিকের (জুলাই ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএ নির্দেশিকা ২০২১-২২ অনুযায়ী যথাসময়ের মধ্যে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	২য় ত্রৈমাসিকের (জুলাই ২০২১-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএ নির্দেশিকা ২০২১-২২ অনুযায়ী যথাসময়ের মধ্যে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%


(খ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/ব্যক্তি/পদ
১.	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	-
২.	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	২টি হালনাগাদ করা হয়েছে।	-
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	-
৪.	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	-

(গ) সভার সিদ্ধান্ত: সভায় তথ্য ও যোগাযোগ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সদস্যদের মধ্যে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতঃপর স্টেকহোল্ডারদের আলোচনান্তে উক্ত সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টারের) হকের তথ্য নিয়মিত আপডেট করতে হবে এবং আপডেটকৃত সিটিজেন চার্টারের তথ্য নিয়মিত ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রোগ্রামার (ডিজিটাল সিকিউরিটি মনিটরিং ও অপারেশন শাখা এবং ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা)
২.	আগত সেবা গ্রহণকারীদের নির্বিলম্বে আইসিটি টাওয়ারে প্রবেশের বিষয়ে অস্থায়ী পাশ প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) কে অবহিত করতে হবে।	য়ুগ্মসচিব লজিস্টিক সেবা অধিশাখা
৩.	২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএ নির্দেশিকা ২০২১-২২ অনুযায়ী যথাসময়ের মধ্যে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা

অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 এন এম জিয়াউল আলম
 সিনিয়র সচিব

স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০৬.২১.৩০


তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৮

১০ মার্চ ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) দপ্তর/সংস্থার প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৩) যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৪) উপসচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৬) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ডিজিটাল গভর্নেন্স ও ইমপ্লিমেন্টেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৭) সিনিয়র মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ডিজিটাল সিকিউরিটি ও অপারেশন অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৮) সিস্টেম এনালিস্ট, ডিজিটাল কো-অর্ডিনেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৯) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ১০) প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ১১) সহকারী মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, ই-সার্ভিস ইমপ্লিমেন্টেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব ও নিরীক্ষা শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ১৩) সভাপতি, বাক্কো, হাউজ-৯০, রোড-০৬, ব্লক-এফ বনানী, ঢাকা-১২১৩
- ১৪) সভাপতি, বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতি, হাউজ-৩৩/বি, রোড-০৪, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
- ১৫) সভাপতি, ই-ক্যাব, বাড়ি-২৯ (এম-এ), রোড-০৬, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ১৬) সভাপতি, বাক্কো, হাউজ-৯০, রোড-০৬, ব্লক-এফ বনানী, ঢাকা-১২১৩
- ১৭) Nasfia Rahman Achol, Graphic Design-GD-864, Outsourcing Training Trainees, Supari Bagan Road, Tangail Sadar
- ১৮) Md. Nure Alam Siddque Prithibi, Graphic Desin-GD-888, Outsourcing Training Trainees, Kalindi para, Munshiganj Sadar
- ১৯) A.K.M DOLLAR, Web Design and Development-WDD-101, Outsourcing Training Trainees, Sherua Dottola, Sherpur
- ২০) Khadija, Graphic Design-GD-883, Outsourcing Training Trainees, 12 no Chordukhia, Faridganj
- ২১) Hamida Khatun, Graphic Design-GD-950, Outsourcing Training Trainees, Jhenaidah, jhenaidah Sadar



এস. এম. শফিক
উপসচিব