

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক (জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক

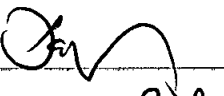
দপ্তর/সংস্থার নাম: ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	তদন্ত কর্মকর্তা (ইমার্জেন্সি রেস্পন্স)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার নোটিশে বিষয় দিতে হবে।
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	তদন্ত কর্মকর্তা (ইমার্জেন্সি রেস্পন্স)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আরো কার্যকর সিদ্ধান্ত নিতে হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (ইমার্জেন্সি রেস্পন্স)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
							১৯.৯.২২	২৪.১১.২২					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	২টি ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২২ ১টি	-	৩০.৬.২৩			৩১.১২.২০২২ তারিখে হবে অগ্রগতি। ছবি দিতে হবে।
						অর্জন		২৮.১২.২২ ১টি					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			এ কার্যালয়ের মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১. ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সিসিএ ও প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	৩১.০৭.২২ (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২২	-	-	-			
						অর্জন	০৬.৭.২২						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সিসিএ ও প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	১৫%	৫০%	১০০%			রাজস্ব ও উন্নয়নের জন্য আলাদা টপশীট দিতে হবে।
						অর্জন	রাজস্ব- ১২.৮% উন্নয়ন- ৫%	রাজস্ব- ৩৬.৯২% উন্নয়ন- ৯৮.৭৬%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সিসিএ ও প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	১৫%	৫০%	১০০%			১ম কোয়ার্টারে উন্নয়নের কোন বাস্তবায়ন হয়নি কিন্তু অগ্রগতি দেয়া হয়েছে।
						অর্জন	রাজস্ব- ১৫% উন্নয়ন- ৫%	রাজস্ব- ২৯.৬৮% উন্নয়ন- ৯৬.৭০%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ ২৯.৯.২২	১ ২৬.১২.২২					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২৩	-		২০২২-২৩ অর্থবছরে ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্তযোগ্য প্রকল্প নেই
						অর্জন							

D

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) ও সহ: নি: (অর্থ ও প্র:)	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২৩			
৩.২ মাই গভ প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে জনসাধারণকে ডিজিটাল স্বাক্ষর বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	পরামর্শ প্রদানকৃত	৫	%	উপনিয়ন্ত্রক (আইসিটি) সহকারী প্রকৌশলী (আইটি সিকিউরিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-৩
৩.৩ CA Evaluation Tools এর যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে CA প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে ডিজিটাল সিগনেচার সার্টিফিকেট প্রদান সংক্রান্ত রিপোর্ট গ্রহণ	রিপোর্ট গৃহীত	৫	সংখ্যা	উপনিয়ন্ত্রক (আইসিটি) সহকারী প্রকৌশলী (আইটি সিকিউরিটি)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			প্রমাণকের বিষয়ে স্পষ্টিকরণ করতে হবে।
৩.৪ সিসিএ কার্যালয়ের অনলাইন ডকুমেন্টে ডিজিটাল স্বাক্ষরের ব্যবহার	অনলাইন ডকুমেন্টে ডিজিটাল স্বাক্ষরের ব্যবহার	৫	সংখ্যা	উপনিয়ন্ত্রক (আইসিটি) সহকারী প্রকৌশলী (আইটি সিকিউরিটি), আইন কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			প্রমাণকের বিষয়ে স্পষ্টিকরণ করতে হবে।
						অর্জন	১৫	১৫					


 ৩৬.১.২৩
 এস এম শফিক
 উপসচিব
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ