

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	এন এম জিয়াউল আলম সিনিয়র সচিব
সভার তারিখ	২৯ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	বেলা ১২:৩০ টা
স্থান	সম্মেলনকক্ষ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির ফিডব্যাক সংক্রান্ত সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্যসূচী উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা)-কে অনুরোধ করেন। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনায় ১.৬ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রায় বর্ণিত রয়েছে যে, আগামী ৩১ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ওপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে বিধায় বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় নিম্নোক্তভাবে ফিডব্যাক প্রদান করা হয় এবং বিভিন্ন আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

**(ক) ফিডব্যাক:** দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) লক্ষ্যমাত্রার ফিডব্যাক নিম্নরূপ:

**দপ্তর/সংস্থার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (ডিওআইসিটি)**

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন ন সূচকের নাম	একক	২য় কোয়ার্টার ে লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টা রে লক্ষ্যমাত্র া	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য
--------------	-----------------	--------------------------------	-----	--	--	---

১.	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১টি	১টি	কার্যবিবরণী স্পষ্ট নয়।
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	১০০%	কার্যকরী সিদ্ধান্ত নিতে হবে।
৩.	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১	নোটিশ ও হাজিরা শীট নেই।
৪.	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১৫%	১৫%	স্পষ্টিকরণ প্রয়োজন। প্রমাণের অগ্রগতি ও অর্জনের অগ্রগতি এক নয়।
৫.	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	১৫%	১৫%	স্পষ্টিকরণ প্রয়োজন। প্রমাণের অগ্রগতি ও অর্জনের অগ্রগতি এক নয়।
৬.	[৩.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রম মনিটরিং	ল্যাব ব্যবহার কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত ছবিসহ স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১০	১০	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের প্রতি জোর দিতে হবে।

**দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ (বিএইচটিপিএ)**

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য
১.	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	১০০%	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের প্রতি জোর দিতে হবে।

২.	১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডু ক্ল অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	১ ৩০.১২.২২	১ ২১.১২.২২	ছবি দিতে হবে।
৩.	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন ( রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১৫%	৯.১৩%	প্রমাণকের বিষয়ে স্পষ্টিকরণ করতে হবে। রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অংশের অগ্রগতি পৃথকভাবে দিতে হবে।
৪.	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	১৫%	২৮.১৮%	প্রমাণকের বিষয়ে স্পষ্টিকরণ করতে হবে। রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অংশের অগ্রগতি পৃথকভাবে দিতে হবে।
৫.	২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	PIC-৮	PIC-৮	গত ১৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সাথে কার্যবিবরণীর তারিখের কোন মিল নেই
৬.	৩.৩ চালুকৃত পার্কসমূহের কার্যক্রম পরিবেক্ষণ ও মনিটরিং	মনিটরিং	সংখ্যা	১	১	সুপারিশ বাস্তবায়ন করা হয়েছে কি না তা নিশ্চিত করতে হবে।
৭.	৩.৪ দুর্নীতি প্রতির োধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয় র্কশপ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	ছবিতে স্বাক্ষর নেই।

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য
১.	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	১০০%	কার্যকরী সিদ্ধান্ত নিতে হবে।
২.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০১	০১	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে কিন্তু অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।
৩.	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫১	-	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে কিন্তু অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।
৪.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১৫%	২২.৩%	অগ্রগতির বিষয়ে স্পষ্টিকরণ করতে হবে।
৫.	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	১৫%	১৭.০৪%	অগ্রগতির বিষয়ে স্পষ্টিকরণ করতে হবে।
৬.	২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	৫	০৭টি সভার অগ্রগতি নেই।
৭.	৩.৩ Regional Office Budget Automation System বাস্তবায়ন	Budget Automation System বাস্তবায়িত	তারিখ	৩১.১২.২২	২৯.১২.২২	সফটওয়্যারের ব্যবহার হয় কি না তা যাচাই করতে হবে।

দপ্তর/সংস্থর নাম: কন্ট্রোলার অফ সার্টিফাইং অথরিটিজ (সিসিএ)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য
১.	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১টি	১	সভার নোটিশে বিষয় দিতে হবে।
২.	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	১০০%	কার্যকর সিদ্ধান্ত নিতে হবে।
৩.	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভু ক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		৩১.১২.২২ ১টি	২৮.১২.২২ ১টি	৩১.১২.২০২২ তারিখে হবে অগ্রগতি। ছবি দিতে হবে।
৪.	২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১৫%	রাজস্ব- ৩৬.৯২% উন্নয়ন-৯৮.৭ ৬%	রাজস্ব ও উন্নয়নের জন্য আলাদা টপশীট দিতে হবে।

৫.	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	১৫%	রাজস্ব- ২৯.৬৮% উন্নয়ন-৯৬.৭০%	১ম কোয়ার্টারে উন্নয়নের কোন বাস্তবায়ন হয়নি কিন্তু অগ্রগতি দেয়া হয়েছে।
৬.	৩.৩ CA Evaluation  Tools এর যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে CA প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে ডিজিটাল সিগনেচার সার্টিফিকেট প্রদান সংক্রান্ত রিপোর্ট গ্রহণ	রিপোর্ট গৃহীত	সংখ্যা	৫	৫	প্রমাণকের বিষয়ে স্পষ্টিকরণ করতে হবে।
৭.	৩.৪ সিসিএ কার্যালয়ের অনলাইন ডকুমেন্টে ডিজিটাল স্বাক্ষরের ব্যবহার	অনলাইন ডকুমেন্টে ডিজিটাল স্বাক্ষরের ব্যবহার	সংখ্যা	১৫	১৫	প্রমাণকের বিষয়ে স্পষ্টিকরণ করতে হবে।

**দপ্তর/সংস্থর নাম: ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সী (ডিএসএ)**

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক ফিডব্যাক/মন্তব্য
১.	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১টি	১টি	২য় কোয়ার্টারে সভার নোটিশ পাওয়া যায়নি।
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	১০০%	আরও কার্যকর সিদ্ধান্ত নিতে হবে।

৩.	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	২৫%	৩০%	প্রমাণকের সাথে অগ্রগতির মিল নেই।
৪.	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত		২৫%	৩০%	প্রমাণকের সাথে অগ্রগতির মিল নেই।
৫.	৩.২ ক্রয়কৃত মালামাল GRP সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তিকরণ	সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তিকৃত	সংখ্যা	১০০%	১০০%	অগ্রগতি প্রতিবেদন লাগবে।

(খ) সভার সিদ্ধান্ত: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম. নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ওপর প্রদানকৃত ফলাবর্তক এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা ও শুদ্ধাচারের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
২.	দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহেরে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতির ওপর ফিডব্যাক প্রদান করে ফিডব্যাকের তথ্য স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচারের ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট।
৩.	নেতিকতা কমিটির সভার কার্যকরী সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে। একই সাথে সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দিতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচারের ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট।

অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

এন এম জিয়াউল আলম  
সিনিয়র সচিব

স্মারক নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৫০.০৫.০০১.২১.৭

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪২৯

২৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) দপ্তর/সংস্থার প্রধান (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা। [ফিডব্যাকের বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ২) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৩) উপসচিব, রাজস্ব বাজেট শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৪) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৫) প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিটাল কো-অপারেশন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ [এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো]

এস. এম. শফিক  
উপসচিব