

জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কট্টোলার অব সার্ভিসাইং অথরিটিজ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	মানুয়াল কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫										
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(মেইস্টেন্যাপ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	অর্জিত তবে পরবর্তীতে সভার রঙিন ছবি প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।		
						অর্জন	০১			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক (মেইস্টেন্যাপ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	আরো গুণগত মানের সিদ্ধান্ত নিতে হবে।		
						অর্জন	১০০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (মেইস্টেন্যাপ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রয়োজন।		
						অর্জন	০১			
১.৪. শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (সাইবার নিরাপত্তা ও সমন্বয়)	২৮	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				

৪২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	ম্যানুয়াল কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (মেইটেন্যান্স)/সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৩-২০২৪ ১৪-০৩-২০২৪	অর্জিত		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭										
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) ও সহকারী প্রোগ্রামার (ভাটাবেজ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ ৩৮.৮৯	অর্জিত		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ ৩৫.৬৯	অর্জিত		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	ম্যানুয়াল কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮										
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৩.২. ডিজিটাল স্বাক্ষরের ব্যবহার বিষয়ে ফিডব্যাক গ্রহণ	৩.২.১. ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহারকারীদের থেকে ফিডব্যাক গ্রহণকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০			
						অর্জন	১০	অর্জিত		
৩.৩. সিসিএ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে ডিজিটাল স্বাক্ষর কর্নার স্থাপন	৩.৩.১. ওয়েবসাইটে ডিজিটাল স্বাক্ষর কর্নার স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	উপনিয়ন্ত্রক (আইসিটি)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৩.৪. সিএ অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.৪.১. সিএ অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩-২০২৪			
						অর্জন	২১-০৩-২০২৪	সভার ১নং সিদ্ধান্তের প্রমাণক প্রয়োজন।		
৩.৫. ডিজিটাল নিরাপত্তায় সচেতনতামূলক সেমিনার/ওয়েবিনার/ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কিশোরী মেয়েদের থেকে ফিডব্যাক গ্রহণ	৩.৫.১. সেমিনার/ওয়েবিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কিশোরী মেয়েদের থেকে ফিডব্যাক গ্রহণকৃত	৪	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (সাইবার অপরাধ ও নিরাপত্তা)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০			
						অর্জন	১০	কর্মশালায় কোন প্রমাণক দাখিল করা হয়নি।		