

জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	ম্যানুয়াল কোর	মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫										
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	প্রমাণকসহ দাখিল করা হয়নি।		
						অর্জন	১			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কর্মকর্তা সকল ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সভার ৫ নং সিদ্ধান্তের ফিডব্যাক প্রয়োজন।		
						অর্জন	১০০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	* পরবর্তীতে প্রমাণকহিসেবে রঙিন ছবি দাখিল করতে হবে। * সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক প্রয়োজন।		
						অর্জন	১			
১.৪. শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৭	হার্ড-কপিতে নোটিশ জারি করা হয়েছে।		
						অর্জন	১৮			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ২৯-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩-২০২৪	অর্জিত তবে পরবর্তীতে প্রমাণকসহ হিসেবে রঙিন ছবি দিতে হবে।		
						অর্জন	১৪-০৩-২০২৪			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	ম্যানুয়াল কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭										
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহ. পরি. (সংগ্রহ) প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	৩১-০৭-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৩-২০২৪			
						অর্জন	৩০-০৩-২০২৪	স্ক্রিন শর্টে ০৪ এপ্রিল ২০২৪ কেন ব্যাখ্যা প্রয়োজন।		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহ. পরি. (সংগ্রহ) ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০			
						অর্জন	রাজস্ব: ৪৩.০৫% উন্নয়ন: ১৫.০০%	অর্জিত তবে রাজস্ব ও উন্নয়ন দুটোর অগ্রগতি পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে।		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও সহ. প্রকৌ. (ই/এম)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০			
						অর্জন	রাজস্ব: ৫৫.২৬% উন্নয়ন: ৬৫%	অর্জিত তবে রাজস্ব ও উন্নয়ন দুটোর অগ্রগতি পৃথকভাবে দাখিল করতে হবে।		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহ. প্রকৌ. (ই/এম)	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭			
						অর্জন	৭	অর্জিত		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	ম্যানুয়াল কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প, পরিচালক ও কারিগরি অনুবিভাগ	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প, পরিচালক ও কারিগরি অনুবিভাগ	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮										
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৩.২. ৩.২ বিশেষায়িত ল্যাব/ইনোভেশন হাব এর কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.২.১. পরিবীক্ষণ সম্পাদনকৃত	৫	%	আদেশকৃত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১			
						অর্জন	১	অর্জিত		
৩.৩. ৩.৩ পার্ক পর্যায়ে দুর্নীতি বিরোধী সেমিনার আয়োজন	৩.৩.১. সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	জনসংযোগ কর্মকর্তা	০.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১			
						অর্জন	১	সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজন।		
৩.৪. ৩.৪ কর্তৃপক্ষের আওতাধীন চলমান কমপক্ষে তিনটি প্রকল্পের কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৪.১. মনিটরিং সম্পাদনকৃত	৫	পার্ক সংখ্যা	আদেশকৃত কর্মকর্তা	০.৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	১			
						অর্জন	১	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রয়োজন।		


 ২৭.০৪.২০২৪

মোহাম্মদ আমিনুল এহসান
 উপসচিব
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ